

**VIN-FAKTOR VÁLLALKOZÁSI ÉS
PÉNZÜGYI
SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**Általános Adatvédelmi Tájékoztató
Egységes szerkezetben**

Érvényes: 2026. június 01. napjától

I. BEVEZETÉS

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelettel (a továbbiakban: GDPR) összefüggésben a **VIN-FAKTOR Vállalkozási és Pénzügyi Szolgáltató Zrt.** (a továbbiakban: Társaság vagy Követeléskezelő) ügyfélként és/vagy egyéb érintettség okán kapcsolatba kerülő természetes személyek számára átlátható és közérthető tájékoztatást nyújtunk a Társaságunk által végzett személyes adatokat érintő adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb szabályokról, így különösen arról, hogy a követeléskezelési tevékenységünk során milyen célból, milyen jogalapok alapján kezeljük a Társaságunkkal kapcsolatba került természetes személy ügyfelek és egyéb érintettek (a továbbiakban: Érintett, együttesen Érintettek) személyes adatait, azokba kik tekinthetnek bele és kiknek kerülnek továbbításra, azokat meddig őrizzük, továbbá milyen jogok illetik meg az Érintetteket a személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

A Követeléskezelő szabályzataiban foglaltak, illetve az egyedi szerződések, valamint a Követeléskezelő által használt formanyomtatványok és nyilatkozatok főszabályként csak visszautalnak a jelen Tájékoztatóban foglaltakra, illetve, ha az az adott szolgáltatás vagy adatkezelés sajátosságai miatt szükséges, kiegészíthetik azt.

Fogalommeghatározások:

1.	<i>Adat</i>	A Követeléskezelő birtokában lévő vagy rendelkezése alatt álló valamennyi információ függetlenül attól, hogy az nyilvános vagy bizalmas, belső használatú, korlátozott terjesztésű vagy valamilyen titoknak minősülő, illetve személyes adat-e.
2.	<i>Adatállomány/Nyilvántartási rendszer</i>	Az adatok bármely, funkcionálisan vagy földrajzilag, centralizáltan vagy decentralizáltan rendszerezett, összekapcsolt, tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján meghatározott jogosultak számára hozzáférhető, valamint általánosságban ilyennek tekintendő az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége is
3.	<i>Adatátvétel</i>	Az Érintett adatainak más adatkezelőtől Követeléskezelő által történő megszerzése további adatkezelési tevékenységek végzése érdekében.
4.	<i>Adatfeldolgozás</i>	A Követeléskezelő által megbízott adatfeldolgozó, illetve a Követeléskezelő mint adatfeldolgozó által elvégzett valamely adatkezelési művelet vagy adatkezelési feladatok összessége, függetlenül e műveletek végrehajtásához alkalmazott konkrét módszertől – legyen az automatikus vagy nem automatikus – és eszköztől, valamint az adatfeldolgozás helyétől.

5.	<i>Adatfeldolgozó</i>	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a Követeléskezelővel, mint adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – a Követeléskezelő nevében az adatok feldolgozását végzi.
6.	<i>Adatforrás</i>	Azon érintett, akitől az adat felvételre kerül, illetve azon adatkezelő, akitől az érintettre vonatkozó adat átvételre kerül.
7.	<i>Adatgazda</i>	A Követeléskezelő birtokában vagy kezelésében lévő adatok felett rendelkezni jogosult és ezért felelősséget viselő alkalmazott vagy szervezeti egységet vezető személy, illetve az, akit külön megállapodásban – adatfeldolgozói vagy Társ-adatkezelői megállapodásban – ilyen feladattal megbíztak, erre kijelöltek, továbbá információbiztonsági szempontból az a személy, akit az adattulajdonos a hatáskörébe tartozó adatkörök kezelésével kapcsolatos tevékenységek operatív ellátásával hivatalosan megbízott.
8.	<i>Adatkezelés</i>	A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége (így pl. felvétele, gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, visszakeresése, felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése, nyilvánosságra hozatala, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése, valamint, az adatokba való betekintés, illetve az adatok további felhasználásának megakadályozása).
9.	<i>Adatkezelő</i>	A Követeléskezelő, valamint a Követeléskezelővel kapcsolatban álló azon természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan és/vagy a Követeléskezelővel együtt (társ-adatkezelőként) az adatok kezelésének célját és eszközeit meghatározza, így az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy a megbízott adatfeldolgozóval végre hajtja.
10.	<i>Adatkezelés korlátozása</i>	A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

11.	<i>Adatkör</i>	Az adatoknak egy logikai elvek mentén meghatározott és funkcionálisan összekapcsolt speciális csoportja a Követeléskezelő által nyújtott tevékenységekre irányadó egyedi szerződésekben, illetve általános üzleti feltételekben, üzletszabályzatokban, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilatkozatokban, vagy a Követeléskezelő informatikai rendszereiben; illetve egy meghatározott adathalmaz, amelybe a beletartozó adatokat azok információtartalma, formátuma, az üzleti folyamatokban betöltött szerepük, vagy egyéb speciális tartalmi, szemantikai kapcsolat fűz egymáshoz.
12.	<i>Adatmegjelölés</i>	Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
13.	<i>Adatmegsemmisítés</i>	Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
14.	<i>Adat-összekapcsolás</i>	Az adatok, illetve az adat vagy adatok és az érintett valamely meghatározott ismérvek alapján történő logikai vagy fizikai összekapcsolása, egymáshoz rendelése.
15.	<i>Adattovábbítás, adatátadás</i>	Az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele, illetve átadása.
16.	<i>Adattovábbítás címzettje</i>	Az a Követeléskezelőtől, és az érintettől eltérő fél, aki számára a Követeléskezelő adatokat továbbít vagy tesz bármilyen módon hozzáférhetővé jogszabály vagy erre vonatkozó megállapodás alapján, illetve Követeléskezelőn belül az a szervezeti egység, amely számára az adatgazda jóváhagyásával és tudtával adattovábbítás vagy hozzáférhetővé tétel történik.
17.	<i>Adattörlés</i>	Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
18.	<i>Adattulajdonos</i>	Az a Követeléskezelői vezető, akinek kötelessége a kezelésébe rendelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét biztosítani, az adatkezelés ügyviteli folyamatát megszervezni, a vezetése alatt álló részleg tevékenységének elvégzéséhez és az ezt kiszolgáló informatikai rendszer működéséhez szükséges adatok rendelkezésre állásáról gondoskodni, az adatok megőrzési és visszaállítási idejét meghatározni, illetve aki jogosult az adatok minősítésére, vagy azok osztályba sorolásának elvégzésére. A "tulajdonos" kifejezés ugyanakkor nem jelenti azt, hogy az adott személynek bármiféle szellemi tulajdonjoga lenne a konkrét adat vagy adatkör, illetve adatbázis vonatkozásában.

19.	<i>Adatvédelmi incidens</i>	A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes (bármely szándékos vagy gondatlan eset) megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
20.	<i>Anonimizálás</i>	Az adatok megfosztása személyes jellegűtől úgy, hogy kapcsolatuk az érintettel már nem állítható helyre az adatkezelő által sem.
21.	<i>Állnevesítés</i>	A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
22.	<i>Bizalmasság (titkosság)</i>	Az adatnak az a jellemzője, hogy csak egy előre meghatározott felhasználói kör, az arra jogosultak részére hozzáférhető, mindenki más számára nem; ennek elvesztése, felfedése esetén a bizalmas információ az arra jogosulatlanok számára is ismertté, hozzáférhetővé válik.
23.	<i>Érintett</i>	Bármely meghatározott, személyes adata alapján azonosított vagy a Követeléskezelő által ésszerű módon – közvetve vagy közvetlenül – azonosítható természetes személy. Ésszerű módon történő azonosításnak minősül különösen, ha adott személyt egy azonosító szám vagy jel, tartózkodási információ vagy a személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy társadalmi identitására vonatkozó egy vagy több tényezőre, információra történő utalás révén kapcsolják össze az adattal. A Követeléskezelővel való kapcsolatában Érintett személy lehet az ügyfél vagy egyéb érintett
24.	<i>Egyéb érintett</i>	A közreműködő személyek (mint pl. zálogkötelezett, kezes, képviselő, gyám, gondnok, örökös, törvényes képviselő, adóssal egy háztartásban élő személy, stb.) összefoglaló elnevezése.
25.	<i>Harmadik ország</i>	Minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Uniónak, illetve az Európai Gazdasági Térségnek.

26.	<i>Harmadik személy</i>	Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, vagy bármely egyéb szerv, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az ügyféllel, az adattovábbítás címzettjével, illetve a Követeléskezelővel, az adatkezelővel és az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
27.	<i>Határokon átnyúló adatkezelés</i>	A személyes adatoknak az Európai Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint az érintetteket.
28.	<i>Hitelesség</i>	Az adat azon tulajdonsága, mely szerint az adat bizonyítottan vagy bizonyíthatóan az elvárt, megnevezett, ismert forrásból származik.
29.	<i>Hozzájárulás</i>	Az érintett szándékának és akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása a Követeléskezelő és/vagy az adatkezelő felé, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok – teljes körű vagy csupán egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
30.	<i>Hitelgondozási megállapodás</i>	A hitelgondozó által a hitelfelvásárló nevében nyújtandó szolgáltatásokról a hitelfelvásárló és a hitelgondozó között kötött írásbeli szerződés
31.	<i>Hitelfelvásárló</i>	Olyan személy, amely nem hitelintézet vagy nem hitelintézetnek nem minősülő hitelező, és amely kereskedelmi, üzleti vagy szakmai tevékenysége keretében nemteljesítő hitelmegállapodást, vagy nemteljesítő hitelmegállapodásból származó hitelezői jogokat vásárol

32.	<i>Hozzáférhetővé tétel</i>	Az adatok bármilyen módon történő közlése bárkivel, így pl. az arra jogosult vagy jogosulatlan érintettel, ügyféllel, adattovábbítás címzettjével, adatkezelővel, adatfeldolgozóval, a Követeléskezelővel vagy harmadik személlyel. Ilyen tevékenységnek minősül különösen az adatok átadása, személyes adatok – teljes körű vagy csupán egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
33.	<i>Kapcsolattartó/ egyéb közreműködő</i>	Aki a Követeléskezelővel szerződő fél részéről a szerződés teljesítése érdekében történő kapcsolattartásra/cégeképviseletre megjelölt személy/meghatalmazott, vagy a szerződés létrehozása, teljesítése érdekében eljáró, a szerződésben megjelölt egyéb személy.
34.	<i>Közreműködő személy</i>	Ügyfélnek nem minősülő személy, akinek vagy amelynek adatait, illetve a rá vonatkozó információkat a Követeléskezelő kezeli vagy azok birtokába jut, többnyire valamely az ügyfélnek nyújtott szolgáltatás biztosítása kapcsán. Ilyen személy lehet pl., aki az ügyféllel megkötendő szerződés teljesülése érdekében közreműködik (ügyfél megbízottja, képviselője, tanú, tolmács, fordító, továbbá a Követeléskezelő számára biztosítékot nyújtó, vagy ilyen kötelezettséget vállaló személyek pl. kezes, zálogkötelezett, illetve egyéb jogosultak és/vagy kötelezettek, mint pl. a kedvezményezett, eladó).
35.	<i>Követeléskezelő</i>	VIN-FAKTOR Zrt., továbbá bizonyos esetekben a Követeléskezelő munkavállalói, valamint a Követeléskezelővel szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyek. Ide értendő az az eset is, amikor a VIN-FAKTOR Zrt. megbízás alapján, avagy hitelgondozóként végzi tevékenységét.

36.	<i>Különleges adat</i>	A faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, illetve az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat. Ezen belül biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen pl. az arckép vagy a daktiloszkópiái adat. Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat. Míg egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
37.	<i>Nyilvánosságra hozatal</i>	Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
38.	<i>Sértetlenség</i>	Az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában való teljességének kritériuma, avagy az információ pontosságának és teljességének megóvása. Az adat sértetlensége garantálja, hogy azt csak a megfelelő jogosultságokkal rendelkező személyek módosíthatják.
39.	<i>Személyes adat</i>	Azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, pl. név, születési adatok, édesanyja neve, hitelszám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. A személyes adat az

		adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha a Követeléskezelő rendelkezik azokkal az ésszerű technikai feltételekkel, amelyek e kapcsolat helyreállításához szükségesek.
40.	Társ-adatkezelés	Olyan adatkezelés, ahol az adatkezelői tevékenységeket valamely külön megállapodás alapján a Követeléskezelő más adatkezelőnek minősülő természetes vagy jogi személlyel, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel látja el közösen, együttesen meghatározva az adatkezelés feltételeit.
41.	Tiltakozás	Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
42.	Ügyfél	A lejárt követelés természetes személy kötelezettje, így különösen az adós, az adóstárs, illetve mindazon személy, aki a követelést megalapozó jogviszonyban egyéb módon érintett vagy a szerződés vagy jogszabály alapján a követelésért helytállni tartozik, ideértve a dologi kötelezetteket is.
43.	Üzletszabályzat	A Követeléskezelő és az ügyfelek között létrejövő jogügyletekre, egyes termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó szabályok gyűjteménye

II. ADATKEZELŐ ADATAI

Adatkezelő neve:	VIN-FAKTOR Zrt.
Székhely:	1053 Budapest, Ferenciek tere 2. I. emelet
Cégjegyzékszám:	01-10-045465
Postai cím:	1053 Budapest, Ferenciek tere 2. I. emelet
Központi telefonszám:	+36 1 429 0067
Központi e-mail:	info@vinfaktor.hu
Weboldal:	https://www.vinfaktor.hu/elerhetosegei_nkp.html

Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Pásztor Krisztina ügyvéd
Postai cím:	3525 Miskolc, Vologda út 4. 4/412.
E-mail cím:	drpasztor@outlook.com

Az Érintett a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérése, kérdése, panasza, illetve a személyes adatok kezelésével összefüggő jog gyakorlására irányuló kérelme esetén Társaságunk Adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

III. ALAPELVEK

A Követeléskezelő a személyes adatok kezelése során mindenkor szem előtt tartja az adatkezelés – alábbiakban nevesített – alapelveit:

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Társaságunk biztosítja, hogy a követeléskezelési tevékenysége ellátása során birtokába került személyes adatok kezelése jogszerű és tisztességes keretek között történjen, megfelelően a vonatkozó jogszabályi és belső szabályozási elvárásoknak. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az Érintettek számára átlátható, megérthető legyen személyes adataik kezelése. Az átláthatóság megköveteli azt is, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás közérthető és könnyen elérhető legyen.

Célhoz kötöttség

A Követeléskezelő adatot csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a céllal összeegyeztethető módon gyűjt, illetve kezel. A Követeléskezelő törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok a kezelésük céljára alkalmasak és relevánsak legyenek, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra korlátozza. A Követeléskezelő minden egyes adatot jogszerű célhoz kötötten kezel, minden egyes adat meghatározott, legalább egy adatkezelési folyamathoz kapcsolódik. A Követeléskezelő biztosítja, hogy adatkezelése minden szakaszában megfeleljen e kritériumoknak, azaz az adatok a felvételüktől kezdődően egészen a kezelésük megszűntéig tisztességes és törvényes keretek között, és az érintettek számára is megismerhető és átlátható módon legyenek birtokában vagy álljanak rendelkezésére

Különleges adatokat (felsorolásukat lsd. 3. számú mellékletben) a Követeléskezelő a tevékenységével összefüggésben – amennyiben erre lehetősége van – egyáltalán nem, vagy kizárólag a lehető legminimálisabb mértékben kezel az ügyfelekről, egyéb érintettekről, valamint a Követeléskezelővel szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személyekről. Amennyiben ilyen adatkezelésre mégis sor kerül (pl., mert ezen adatokat az érintett kifejezetten nyilvánosságra vagy a Követeléskezelő tudomására hozta vagy, ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges), úgy a Követeléskezelő a lehető legszigorúbb szabályok szerint kezeli ezen adatokat, a minimálisra szorítva a kezelés idejét és az adatokhoz való hozzáférést. Az ilyen jellegű adatkezelésre – amennyiben az lehetséges vagy ésszerű – külön felhívja az Érintettek figyelmét. Amennyiben ezen felhívás ellenére az Érintett a Követeléskezelő részére írt kérelmében különleges adatot ad meg, vagy ilyen adatot tartalmazó dokumentumot csatol, úgy azok vonatkozásában Társaságunk az

alábbiak szerint jár el:

- a kérelemben szereplő adatot a Követeléskezelő egyáltalán nem használja fel az adatkezelése során;
- az ilyen adatot tartalmazó eredeti dokumentumot haladéktalanul visszaküldi a kérelmet előterjesztő részére, a másolati dokumentumot pedig haladéktalanul megsemmisíti.

Személyes adatok különleges kategóriái szerepelhetnek továbbá bírósági, önálló bírósági végrehajtói, vagy más hatóság által küldött dokumentumban is, a Követeléskezelő azonban ezeket sem használja fel az adatkezelési tevékenysége során.

A Követeléskezelő a bármilyen módon bizalmasnak, illetve titoknak minősülő adatot a vonatkozó titokkezelési szabályok szerint kezeli, azokhoz csak meghatározott személyeknek enged hozzáférést, meghatározott célokból és feltételek között.

Azon adatokat, amelyek nem minősülnek sem személyes adatnak vagy valamilyen titoknak, sem bizalmasnak (ilyenek pl. az ún. anonimizált vagy statisztikai adatok), a Követeléskezelő saját belátása szerint jogosult kezelni, ugyanakkor ezen adatkezelésekre is irányadónak tekinti a jelen Tájékoztatóba foglalt alapelveket, generális szabályokat.

Adattakarékosság

A Követeléskezelő törekszik a minimális, a tevékenysége ellátásához valóban szükséges mennyiségű adatot kezelni, azaz csak olyan személyes adatot kezel és dolgoz fel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, s e cél elérésére alkalmas, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Csak a szükséges mennyiségű adat gyűjthető, illetve kezelhető, így elvárás a Követeléskezelővel szemben, hogy az adatkezelés célja szempontjából releváns legyen az adat. Ezen elvből következik, hogy a „felesleges”, cél nélkül kezelt vagy a Követeléskezelő birtokába jutott adatokat a Követeléskezelő törli, vagy „megfosztja” személyes adat jellegüktől (*anonimizálja*). A Követeléskezelő már az adatok gyűjtése során, illetve a megőrzött adatok megőrzési idejét követő törlése során is érvényesíti ezt az elvet.

Adatpontosság

Az adatkezelés során a Követeléskezelő megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az adatok pontossága, teljessége és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészsége érdekében, valamint eljár annak érdekében, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani, illetve az adattal kapcsolatba hozni.

A követeléskezelési tevékenység kapcsán kiemelt fontosságú, hogy minden tárolt adat a valóságnak megfelelő, pontos legyen, így a Követeléskezelő minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy a hibás személyes adatok, tekintettel kezelésük céljaira, haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek. Az adatok pontossága és naprakészsége érdekében Követeléskezelő minden ésszerű lépést megtesz, így többek között adatot egyeztet az Érintettekkel, vagy adott esetben közhiteles nyilvántartásból adatot kér le, hiszen a követelésbehajtáshoz szükséges dokumentumok (pl. engedményezési értesítő levél, nyilatkozat, felszólító levél, részletfizetési megállapodás stb.) ügyfél részére történő kiküldése során pl. a

megfelelő lakcím megléte elengedhetetlen.

Korlátozott tárolhatóság

Adatkezelési tevékenységét a Követeléskezelő kizárólag csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig folytatja, a jogszabályokban meghatározott feltételek, illetve a cél megszűntével az adatokat törli.

Az adatkezelés időtartamát tekintve korlátozott, csak a cél eléréséhez szükséges időtartam alatt kezelhet jogszerűen adatot a Követeléskezelő. Ebből az elvből következik, hogy kifejezett jogszabályi előírás hiányában a Követeléskezelő a rendelkezésére álló személyes adatokat a jogszabályokban meghatározott idő után törölni/anonimizálni köteles.

Integritás és bizalmas jelleg

A Követeléskezelő biztosítja az adatok kezelésének integritását oly módon, hogy az adatokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá, a véletlen adatvesztéssel, jogosulatlan megszerzéssel, megsemmisítéssel, károsodással szemben pedig megfelelő védelmi intézkedéseket alkalmaz. A Követeléskezelő biztosítja az adatok bizalmas kezelését oly módon, hogy az adatkezelés teljes tartama alatt megfelelő technikai vagy szervezési intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok megfelelő biztonsága érdekében, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, a véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

Ennek megfelelően a Követeléskezelő, illetve tevékenységi körében a Követeléskezelővel szerződéses vagy más kapcsolatban álló, adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységet ellátó természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a tőle elvárható módon gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megtesz minden szükséges technikai és szervezési intézkedést – így többek között kialakít olyan eljárási szabályokat –, amelyek feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy a jogszabályokban, valamint az adat- és titokvédelmi, illetve információbiztonsági szabályokban foglalt adatbiztonsági rendelkezések a lehető legnagyobb mértékben érvényre jussanak.

A Követeléskezelő e körben az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen, valamint a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha erre felhatalmazással, joggalappal rendelkezik – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók, illetve az érintettekhez, ügyfelekhez rendelhetők, megszemélyesíthetők.

Beépített és alapértelmezett adatvédelem

A Követeléskezelő törekszik rá, hogy működése során, valamennyi üzleti folyamatában – már azok kialakításakor – érvényesüljenek az adatvédelmi rendelkezések. A Követeléskezelő a technológia mindenkori állása, a megvalósítás költségei, illetve adatkezelési tevékenységének jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a változó valószínűségű és súlyosságú kockázatok figyelembevételével alakítja ki az olyan technikai és szervezési intézkedéseket,

amelyek megfelelő garanciát nyújtanak arra, hogy adatkezelési tevékenysége megfeleljen a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban, valamint a jelen Tájékoztatóban foglalt követelményeknek.

Ez az elv a Követeléskezelők számára kiemelt jelentőséggel bír, és ennek biztosítását a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) is elősegíti, hiszen rendelkezései a személyes adatok védelméről függetlenül írják elő a rendszerek zártságát és integritását, és a módosítások minden esetben való nyomon követhetőségét. Ezen előírások megtartását a pénzügyi vállalkozások, így Társaságunk felügyeletét ellátó Magyar Nemzeti Bank (MNB) is biztosítja.

Elszámoltathatóság

Ezen alapelv szerint a Követeléskezelő – adott esetben – köteles igazolni azt, hogy eljárása és folyamatai mindenben megfelelnek az adatvédelmi szabályoknak. Ennek érdekében a Követeléskezelő igyekszik minden adatvédelmi szabály által előírt tájékoztatást az Érintettek számára igazoltan megadni. A jelen Tájékoztatóban foglaltak megismerése elsősorban az ügyfél kötelezettsége, ugyanakkor a Követeléskezelő a megértés és megismerés érdekében minden tőle elvárhatóat megtesz.

Az Érintett jogosult bármely kéréssel és kérdéssel bármikor a Követeléskezelő bármely elérhetőségére címzett nyilatkozattal a Követeléskezelőhöz fordulni. A Követeléskezelő igyekszik minden adatkezeléssel kapcsolatos kérdésre választ adni.

IV. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A Követeléskezelő személyes adatokat csak a mindenkor hatályos és az általa végzett tevékenységekre irányadó jogszabályokban meghatározott felhatalmazások keretei között kezel az Érintettekről.

Az Érintettek személyes adatai alapvetően az alábbi okból kerülhetnek a Követeléskezelő birtokába:

- az adatokat engedményezéssel szerezte meg, az Érintett adatait az Engedményező és az ügyfél között létrejött szerződésből származó követeléssel összefüggésben kezeli: az adatok átadása engedményezési jogalapon történik a Követeléskezelő részére az Engedményező által, az adatok kezelése adatvédelmi szempontból a követelés érvényesítéshez kapcsolódó jogos érdekből történik,
- az adatkezelést jogszabály rendeli el: jogszabályon alapuló felhatalmazás,
- érdek mérlegelés alapján megállapítható a Követeléskezelő jogos érdeke: jogos érdek jogalap,
- az Érintett hozzájárulását adta az adatkezeléshez: érintetti hozzájárulás jogalap,
- a Követeléskezelővel megkötött szerződés keretében kerül a Követeléskezelő az adatok birtokába.

Követelés engedményezése

A Követeléskezelő működése során más pénzügyi intézmények ügyfeleivel szemben fennálló követeléseket szerez meg engedményezés során, így ez a típusú tevékenység és az azzal összefüggő adatkezelés teszi ki a Követeléskezelő érdemi tevékenységének jelentős részét.

Az engedményezés során az engedményező jogelőd hitelintézet átad a Követeléskezelőnek, mint engedményesnek minden, a követelés érvényesítésével összefüggő, a követelés érvényesítését elősegítő személyes adatot. Az adatok átadásának jogalapja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:193. – 6:201. §-ai. Társaságunk, mint jogutód a követelés jogosultjává válik, így megilletik mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek a jogelődöt megillették, így különösen jogosulttá válik az adatok kezelésére, mint adatkezelő.

A Ptk. mellett a Hpt. 161. § (1) bek. c) pontja is lehetőséget biztosít a jogelőd hitelintézet számára – ha érdeke ezt kívánja –, hogy az ügyfelével szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez adatokat adjon át a Követeléskezelő számára.

Jogi kötelezettség teljesítése, jogszabályon alapuló felhatalmazás

Kötelező, magyar és uniós jogszabályon alapuló adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg. A jogi kötelezettség tekintetében Társaságunknak nincs választása, hogy teljesíti vagy sem a kötelezettséget, annak mindenképp érvényesülnie kell, azaz az előírt adatokat kötelesek vagyunk kezelni, illetve továbbítani.

Nem szükséges, hogy minden egyes adatkezelési műveletre külön jogszabályban megállapított kötelezettség terjedjen ki, elegendő az is, ha egy kötelezettség szolgál több adatkezelési művelet jogalapjául.

Ilyen jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés különösen, de nem kizárólagosan:

- a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerinti feladatok ellátása,
- a panaszkezeléssel kapcsolatos törvényben meghatározott feladatok ellátása,
- a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény szerinti adatkezelés,
- a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvény szerinti adatkezelés,
- a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény szerinti adatkezelés,
- egyéb, jogszabályokban meghatározott számviteli és adózási célokból (mint pl. a számviteli bizonylatok megőrzése), valamint a hatóságok (így különösen a NAV vagy az MNB) felé történő jelentések, adatszolgáltatások teljesítése érdekében végzett adatkezelések, adattovábbítások.

Jogos érdek érvényesítése

Ez a jogalap akkor alkalmazható, ha az adatkezelésre a Követeléskezelőnek a pénzügyi szolgáltatásnak minősülő követelésvásárlással (engedményezéssel) megszerzett követeléseivel vagy a követeléskezelési tevékenységgel érintett jogos érdekeinek az érvényesítéséhez szükség van, feltéve, hogy ezen érdek érvényesítése az ügyfél vagy egyéb érintett személyes adatainak védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll. Ennek eldöntésére szolgál az érdekmérlegelési teszt, melynek eredménye határozza meg elsődlegesen, hogy az adatkezelés jogszerű-e ezen a jogalapon.

Az engedményezéssel megszerzett követelésekkel kapcsolatosan folytatott adatkezelés elsődleges, általános jogcíme a Követeléskezelő jogos érdeke.

A jogos érdek fennállta akkor állapítható meg, ha:

- az érdek jogszerű, azaz nem ütközik jogszabályba vagy nem irányul annak kijátszására,
- ha az érdek kellően pontosan megfogalmazott,
- valódi és fennálló érdeket képez, azaz megalapozott (nem feltételtől függő vagy jövőbeli).

A jogos érdeken végzett adatkezelés kapcsán mindig vizsgálendő továbbá, hogy az adatkezelés, feltétlenül szükséges-e, vagy a jogos érdek más módon is biztosítható lenne-e. E körben mindig vizsgálni kell továbbá az érdek és a jog szembenállását, és ezek kiegyensúlyozottságát (ún. szükségesség-arányosság teszt). Szintén vizsgálni kell a jogos érdek alapját és természetét; az érintettre való hatását; és a lehetséges garanciákat.

A Követeléskezelő és szerződő partnere között a Ptk. szerint létrejött szerződésben meghatározott kapcsolattartó, egyéb közreműködő személyek személyes adatainak kezelése azon fél érdekében (szerződés megkötése/teljesítése), mint jogos érdek jogalapon történő személyes adat kezelésnek minősül, amely fél részéről az adott természetes személy eljár. A kapcsolattartó/ egyéb közreműködő természetes személy személyes adatainak kapcsolattartási/szerződés megkötése/teljesítése érdekében történő Követeléskezelő általi kezelése ellen tiltakozhat a Követeléskezelőnél a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint. Sikeres tiltakozás esetében a Követeléskezelő a tiltakozó személyes adat kezelését megszünteti, egyéb esetben a Követeléskezelő szerződéses kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdeke alapján a kapcsolattartó/egyéb közreműködő személyes adatait a fennálló szerződés teljes megőrzési idejéig kezeli. E megőrzési idő a szerződéses kapcsolat megszűnésétől számított 5 év (amennyiben a kapcsolattartó/egyéb közreműködő személyes adatai nem számviteli bizonylaton szerepelnek és amennyiben a felek között nincs jogvita, továbbá amennyiben az elévülési idő nem szakad meg, vagy az nem nyugszik). Amennyiben a kapcsolattartó/egyéb közreműködő személyes adatai számviteli bizonylaton szerepelnek, e dokumentumokat és az azon szereplő személyes adatok a Követeléskezelő a szerződő partnerével fennállt üzleti kapcsolat utolsó számviteli bizonylatára vonatkozó éves beszámoló elfogadásától számított 8 évig kezeli.

Ügyfél hozzájárulása

Azon adatok tekintetében, ahol a felek közötti szerződés, vagy törvényi rendelkezés nem alapozza meg az adatkezelést, továbbá, ahol jogos érdek nem áll fenn, ott az adatok kezelésének jogalapja az ügyfél vagy egyéb érintett önkéntes hozzájárulása.

Az ügyfél vagy az egyéb érintett hozzájárulását a Követeléskezelő csak kivételes esetben kéri, ilyen esetekben a hozzájárulás kérését tartalmazó dokumentum vagy előzetes tájékoztatás tartalmaz minden olyan információt, amely alapján az ügyfél vagy az egyéb érintett tájékozott és szabad választásán alapuló döntést hozhat hozzájárulása megadásáról vagy megtagadásáról, visszavonásáról, illetve amennyiben értelmezhető, hozzájárulásának módosításáról.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

A Követeléskezelő törekszik rá, hogy ha a hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat más ügyekkel egy nyilatkozatba van foglalva, úgy az egyes nyilatkozatok egyszerű nyelvezettel, érthető módon és elkülönítetten szerepeljenek.

Az ügyfél vagy egyéb érintett az adatkezeléshez való hozzájárulását az alábbi formákban adhatja meg a Követeléskezelő számára, amennyiben ez adott esetben értelmezhető:

- szóban, a Követeléskezelő munkatársa által megerősítetten és szöveghűen, visszakereshető módon, jegyzőkönyvbe foglaltan;
- írásban levélben, a levelet hiteles módon aláírva és két, névvel és lakcímmel azonosított tanú aláírásával ellátva;
- telefonon kifejezett és egyértelmű nyilatkozatával (a telefonbeszélgetés egyidejű rögzítésével), és a Követeléskezelő nyilvántartásában való rögzítéssel;
- bizonyos, a Követeléskezelő által külön meghatározott esetekben email-en, minimum fokozott biztonságú elektronikus aláírással;
- egyéb érintettek esetén a Követeléskezelő feltételezi, hogy adataik kezeléséhez hozzájárulásukat megadták (az ügyfél részére), ha az ügyfél az adott dokumentumot, nyilatkozatot, szerződést aláírta és azon szerepelnek ezen harmadik személy adatai.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A Követeléskezelő felhívja a figyelmet rá, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A visszavonás tényéből önmagában nem keletkezik hátránya az ügyfélnek vagy az egyéb érintettnek. A hozzájárulás visszavonása ugyanolyan módon lehetséges, mint annak megadása. Kétség esetén a Követeléskezelő azt vélelmezi, hogy az ügyfél vagy az egyéb érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Különleges adatot a Követeléskezelő korlátozott esetekben, szigorú feltételek között és csak akkor kezel, ha az adatkezeléshez az ügyfél vagy az egyéb érintett kifejezetten hozzájárul, illetve, ha azt jogszabály kifejezetten előírja.

Felek közötti szerződés

A Követeléskezelő adatkezelésének jogalapja lehet a Követeléskezelő és az ügyfél közötti szerződés létrehozása (ideértve a szerződés megkötését megelőző lépések megtételét, pl. szerződés megkötése céljából történő személyes adat kezelést is) vagy teljesítése. Ebben a körben az egyéb érintettek személyes adatai is szükségszerűen kezelendők, amennyiben az ügyféllel megkötendő szerződés érvényességi feltétele az egyéb érintett nyilatkozata vagy jóváhagyása, részvétele is (pl. zálogjogosulti, hasznélvezői nyilatkozat, szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos nyilatkozatok, szerződés megkötésében közreműködő személyek, mint pl. tanú, törvényes képviselő, szülő, gyám, gondnok, névíró, tolmács, stb. nyilatkozatai). Ilyen esetben a szerződés vagy az ahhoz tartozó kísérő dokumentum tartalmaz minden olyan tájékoztatást és hivatkozást, amit az ügyfélnek vagy az egyéb érintettnek adatai kezelése vonatkozásában ismernie kell.

V. ADATKEZELÉS CÉLJA

A Követeléskezelő általi adatkezelés elsődleges célja a jogelőd által az ügyféllel megkötött szerződésből származó ügyfélkötelezettségek érvényesítése, követelések

behajtása, továbbá – amennyiben ezek relevánsak – a Követeléskezelő tevékenységére irányadó jogszabályi rendelkezéseken alapuló adatkezelések teljesítése. A Követeléskezelő kiemelt célja az Ügyfelek fizetőképességének helyreállítása és a kényszerintézkedések (pl. végrehajtás) elkerülése érdekében egyedi hiteligonozási megoldások és fizetéskönnyítési megállapodások (pl. részletfizetés, tartozás-mérséklés, halasztás) kidolgozása.

A Követeléskezelő kizárólag az általa folytatott tevékenységre irányadó szerződésekben és jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, az ott meghatározott célokra használja fel az ügyfelektől felvett, illetve az érintett által átadott, illetőleg bármilyen módon a Követeléskezelő rendelkezésére bocsátott vagy tudomására hozott – ideértve az érintettnek a Követeléskezelőhöz benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá különösen más adatkezelőtől átvett vagy bármely egyéb formában a Követeléskezelő számára hozzáférhetővé tett – adatokat.

Az adatkezelési célok különösen a következők lehetnek:

- a Követeléskezelő jogelődje és az ügyfél között létrejött szerződésből fakadó pénzkövetelés érvényesítése, behajtása, a szerződéssel kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok vizsgálata, a Követeléskezelőt az ügyfél vonatkozásában esetlegesen terhelő adókötelezettségek teljesítése, az engedményezéssel, illetve követeléskezeléssel kapcsolatos tájékoztatás és információszolgáltatás, illetve az ezzel összefüggő kapcsolattartás az ügyféllel;
- az ügyfél és az egyéb érintettek egyértelmű azonosítása, illetve személyazonosságuk, azonosító adataik, okmányaik lekérdezése és ellenőrzése központi vagy más nyilvántartásokból (a továbbiakban együtt: ügyfél- vagy személyazonosítás), továbbá a személyazonosító okmányokkal való esetleges visszaélések megakadályozása, illetve megnehezítése, az esetleges visszaélések vizsgálata (a továbbiakban együtt: csaláskezelés);
- minőségi és hatékony ügyfélszolgálat biztosítása, ideértve különösen az ügyfélszolgálatot elősegítő informatikai rendszerek működtetését és kapcsolattartást is;
- kockázatkezelés – ideértve a kockázatelemzést, a kockázatmérséklést és értékelést,
- panaszkezelés, vitarendezés, jogi eljárások kezdeményezése és lefolytatása;
- egyedi fizetési megállapodások kötése, részletfizetés biztosítása, késedelmes fizetés esetén kamatok felszámítása
- a Követeléskezelő és a követeléssel vagy a követeléskezelési tevékenységgel érintett harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése és védelme;
- személy- és vagyonvédelem, illetve általában a titokvédelem biztosítása;
- a Követeléskezelő tevékenységének, működésének ellenőrzése, felügyelete, illetve az ezek érdekében tett vagy elvárt intézkedések biztosítása;
- egyéb, általában jogszabályon alapuló adatkezelési kötelezettségek teljesítése, mint pl. a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) részére történő adatszolgáltatás, hatósági (rendőrségi, bírósági, nemzetbiztonsági, illetve jegyzői, adóhatósági, felügyelő hatósági, bírósági, stb.) adatszolgáltatások és megkeresések teljesítése, a Követeléskezelőtől elvárt prudens működéssel összefüggésben történő adatszolgáltatások teljesítése;
- számviteli kötelezettségek teljesítése, és e körben az engedményezéssel megszerzett követelések nyilvántartása, valamint a befizetések azonosítása, nyilvántartása,
- Hiteligonozás keretében az ügyfél fizetőképességének helyreállítása, egyedi

fizetési könnyítések, átütemezések kidolgozása és a hitelviszony fenntarthatóságának biztosítása.

A Követeléskezelő – a vonatkozó jogszabályi keretek között – jogosult arra, hogy az adatgyűjtés eredeti céljától eltérő célból is kezelje az ügyfél vagy egyéb érintett adatait, ha az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. E körben a Követeléskezelő figyelembe veszi, hogy:

- a személyes adatok gyűjtésének eredeti és a tervezett további adatkezelés céljai között van-e esetleg kapcsolat;
- a személyes adatok gyűjtésének és kezelésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és a Követeléskezelő közötti kapcsolatokra;
- a kezelt és új célú felhasználásban érintett személyes adatok jellegét;
- azt, hogy az érintettekre nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- a megfelelő adatvédelmi és információbiztonsági garanciák meglétét.

Ezen új adatkezelések köréről, céljáról és kezelésük feltételeiről a Követeléskezelő minden esetben külön tájékoztatja az érintetteket (elsősorban honlapján keresztül).

VI. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

A Követeléskezelő tevékenysége ellátása során tipikusan az 1. számú mellékletben megnevezett adatokat, adatköröket kezeli az Érintettekről, az ott felsorolt célokból és jogalapokon, az ott közölt időtartamig, arra tekintettel, hogy az Érintett milyen kapcsolatban áll Társaságunkkal, mi az adatok felvételének és felhasználásának célja. A kiskorú személyes adatainak kezelése esetén minden esetben kérjük a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy törvényes képviselő hozzájárulását, engedélyét.

VII. ADATKEZELÉSEK IDŐTARTAMA

Az Ügyfél és a Közreműködő személy elektronikusan tárolt személyes adatainak (aktív ügyfélként történő) kezelési időtartama az ügyviteli nyilvántartó programunkban a követelésérvényesítés megkezdésétől a követelésérvényesítési cél megszűnésének, azaz a tartozás rendezésének, illetve a közreműködés megszűnésének napjáig terjed.

Az egyes adatkezelési célokhoz rendelt konkrét megőrzési időket az 1. számú melléklet tartalmazza.

1. Jogi kötelezettség alapján történő adatmegőrzés

Pmt. szerint adatmegőrzés

Az Érintettek tárolt személyazonosító adatainak kezelése tekintetében az adatkezelés jogalapja a Pmt. 7. §-a, célja a pénzmosással és/vagy terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos kockázatok kiszűrése, a bűncselekmények elkövetéséből származó pénznek a pénzmosás szempontjából veszélyeztetett tevékenységeken keresztül történő tisztára mosásának, valamint a terrorizmusnak pénzzel való támogatásának megelőzése, megakadályozása. A Követeléskezelő a Pmt.-ben meghatározott esetekben adatot továbbít a NAV Pénzmosás és

Terrorizmus Elleni Irodája (NAV PTEI) részére.

E körben az adatkezelés időtartama a Pmt. 57. §-a szerint az adatrögzítéstől, a bejelentéstől, illetve az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 év, míg a Pmt. 58. § szerinti adatkezelés esetében 10 év.

Számviteli törvény szerint adatmegőrzés

Az Érintettek követeléssel összefüggő adatainak megőrzési ideje a Számvitelről szóló törvény (Számv. tv.) 169. § (2) bekezdése alapján számviteli bizonylatnak minősülő adatok esetén az üzleti kapcsolat lezárásától számított 8 év, számviteli bizonylatnak nem minősülő adatok esetében az üzleti kapcsolat lezárásától számított 5 év. A Követeléskezelő az elfogadott, illetve jóváhagyott részletfizetési és méltányossági kérelmek tekintetében a mellékletek kivételével ugyanezen megőrzési időtartamot alkalmazza azzal, hogy a kérelem mellékleteit, ha azok különleges személyes adatokat is tartalmaznak, annak elbírálását követően az adós részére visszaküldi vagy megsemmisíti.

Hpt. szerinti igényérvényesítés miatti adatmegőrzés

A Követeléskezelő az elfogadásra vagy jóváhagyásra nem került részletfizetés és méltányossági kérelmek esetén a kérelem tekintetében 5 éves adatkezelési időtartamot alkalmazza a Hpt. 166/A. §-ára tekintettel, azzal, hogy a mellékleteket, ha azok különleges személyes adatokat is tartalmaznak, a kérelmek elbírálását követően az adósnak visszaküldi vagy megsemmisíti.

Panaszkezeléssel összefüggő adatmegőrzés

A Követeléskezelő a Hpt. 288. §-a alapján végrehajtandó panaszkezelési eljárása során a panaszos (ügyfél, közreműködő) természetes személy panaszkezeléssel összefüggő adatait a panasz lezárását követő, illetve a rögzített telefonvonalon történt beszélgetés hangfelvételét a rögzítést követő 5 évig őrzi, a Hpt. 288. § (3) bekezdése szerint.

KHR referencia Panaszkezeléssel összefüggő adatmegőrzés

A Követeléskezelő a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. (KHR) tv.-ben az ügyfelek vonatkozásában meghatározott adatokat referencia-adatszolgáltatóként szolgáltat KHR-t kezelő BISZ Központi Hitelinformációs Zrt. részére, aki nyilvántartja ezen adatokat az adósok hitelképessége és hitelezési kockázata megalapozott megítélhetősége céljából. Az adatkezelés időtartama az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben ügyfél által vállalt fizetési kötelezettség mulasztásáról történt KHR adatátadás időpontjától számított 5 év.

2. Hozzájárulás, szerződés teljesítése és jogos érdek alapján történő adatmegőrzés

Az Érintettek hozzájárulásának jogalapján kezelt adatok esetében a megőrzés alapesetben a hozzájárulás visszavonásáig, visszavonás hiányában, továbbá a szerződés teljesítése és jogos érdek jogalapján a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján számviteli bizonylatnak minősülő adatok esetén az ügy lezárásától számított 8 évig, számviteli bizonylatnak nem minősülő adatok esetében az ügy lezárásától számított 5 évig tart az adatok kezelése.

A személyes adatot a Követeléskezelő akkor továbbít vagy tesz hozzáférhetővé harmadik fél számára, ha ahhoz az Érintett hozzájárult, vagy az ügyféllel megkötött szerződés, illetve jogszabály azt megengedi, vagy ahhoz a Követeléskezelőnek vagy az adattovábbítással érintett harmadik félnek jogos érdeke fűződik. Az adatok továbbítására/hozzáférés engedélyezésére a banktitokra, illetve az üzleti titokra vonatkozó rendelkezések is megfelelően alkalmazandók.

A Követeléskezelő jogosult a birtokában lévő adatok teljes életciklusa alatt az adatkezelési tevékenység ellátásába adatfeldolgozót bevonni. E körben az Érintettek adatait átadhatja a Követeléskezelő üzemszerű működésével kapcsolatos járulékos, kiszervezett tevékenységet végző vállalkozások, illetve az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzésében közreműködő adatfeldolgozók részére feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamra, de legfeljebb követeléskezelési adatkezeléssel azonos mértékben és időtartamra.

Az adatfeldolgozók a Társaságunkkal kötött szerződés alapján Társaságunk nevében és az általunk meghatározott valamely konkrét célból kezelik a személyes adatokat. Kizárólag olyan adatfeldolgozót veszünk igénybe, aki vagy amely szerződésben megfelelő garanciákat nyújt a személyes adatok védelmét érintően.

Az Érintettek személyes adatainak továbbítása jellemzően az alábbi adatfeldolgozók részére történik:

- informatikai és call-center telefonközpont felhasználói és rendszertámogatási szolgáltatást nyújtó részére,
- követeléskezelő rendszer üzemtámogatását, karbantartását, fejlesztését biztosító szolgáltató részére,
- adattárolási, archiválási, irattárolási és megsemmisítési tevékenységet végző szolgáltató részére,
- jogi képviselők, ügyvédek részére,
- felhő alapú elektronikus levelezés lebonyolítását biztosító szolgáltató részére,
- e- Cégekpu rendszerüzemeltetését végző szolgáltató részére,
- küldemények digitalizálási, postázási, kézbesítési és iratkezelési szolgáltatást nyújtók részére,
- ügyfél tájékoztatókat előállító, nyomdai szolgáltatást nyújtók részére,
- követeléskezelők és -behajtók, valamint végrehajtók részére.

Mindezekon felül a Követeléskezelő jogosult az Érintettek adatait átadni, továbbítani:

- ha azok az ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy késedelmes, lejárt követelése kezeléséhez, érvényesítéséhez vagy a követelés engedményezéséhez szükségesek → a Követeléskezelő e körben az adatokat olyan harmadik személy részére adhatja át, akinek vonatkozásában az a követelés eladásához vagy érvényesítéséhez szükséges, így különösen annak, akire a Követeléskezelő a követelését átruházza vagy amelyet ezen követelés kezelésével megbíz;
- szerződések, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok közjegyzői okiratba foglalása érdekében a közjegyzői okiratba foglalást végző vagy erre felkért közjegyző számára;
- okirat valódiságának ellenőrzése céljából, az okiratot kiállító szerv, cég, munkáltató, hatóság, stb. felé;
- hatósági, illetve bírósági adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében;
- a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási esetekben (pl. ilyen a KHR tv. -ben vagy

az MNB által előírt rendszeres adatszolgáltatás).

Az ügyfél által a szerződés-előkészítés és a szerződéskötés körében a Követeléskezelő rendelkezésére bocsátott igazolásokban, okiratokban, egyéb dokumentumokban szereplő információ(k) valóságtartalmát, helyességét, érvényességét a Követeléskezelő jogosult ellenőrizni. Ezen ellenőrzés során a Követeléskezelő jogosult az adatokat, valamint a biztosítéki célból felajánlott vagyontárgyakra vonatkozó adatokat és okmányokat közhiteles nyilvántartások adataival összevetni, azokból információkat kérni, illetve az ezen nyilvántartásokat kezelő szervek részére – a személyes adatok védelmére és a banktitokra vonatkozó előírások megtartásával – adatokat továbbítani, átadni. Ilyen szervek vagy nyilvántartások lehetnek pl.: a BM felügyelete alá tartozó személyi nyilvántartások, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara, az ingatlan- és cégnyilvántartás, a különböző bírósági és hatósági, adóhatósági nyilvántartások, illetve a KHR. A Követeléskezelő ezen ellenőrzésekre az ügylet előkészítése során és érdekében, a vonatkozó szerződéses jogviszony létesítésekor, annak fennállása alatt, illetve mindaddig jogosult, amíg a szerződésből eredően a Követeléskezelővel szemben az ügyfélnek tartozása áll fenn.

Az ügyfél, amennyiben az általa igényelt fizetéskönnyítés vagy méltányossági kérelem elbírálásához az szükséges, a kérelem benyújtásával felhatalmazza a Követeléskezelőt arra, hogy jövedelemigazolását a Követeléskezelő az adóhatóságtól közvetlenül kikérje, illetve megkeresse az adóhatóságot vagy a Jövedelemigazolási nyilatkozaton szereplő más személyt (munkáltatót) az ügyfél által csatolt jövedelemigazolás tartalmának és hitelességének ellenőrzése céljából.

Az adatkérésre jogszabály alapján jogosult nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, nemzetbiztonsági szolgálat, minősített adatok kezelésére jogosult, vagy ilyen megkeresés küldésére jogosult szerv vagy más hatóság (pl. jegyző, közjegyző, gyámhatóság, MNB, GVH, adóhatóság, Államkincstár, Alapvető jogok biztosa, NAIH, stb.) törvényben meghatározott feladatai ellátásának biztosítása céljából elrendelt vagy kérelmezett adatszolgáltatási igényének a Követeléskezelő eleget tesz, ezen szervek, szervezetek felé titoktartási kötelezettsége a vonatkozó jogszabályi keretek között nem áll fenn, így e körben személyes adatokat is továbbít(hat) ügyfeleiről és egyéb érintettekről ezen szervek, szervezetek felé.

A jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek esetén a szolgáltatandó adatok körét és fajtáit, a hatóság általi adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az azokhoz való hozzáférést, az adatkezelés időtartamát, az adattovábbításról való ügyféli értesítés lehetőségét, illetve az adatszolgáltatás teljesítésére a Követeléskezelő számára rendelkezésre álló időtartamot, valamint az adattovábbítás módját a vonatkozó jogszabályi keretek között az adatkezelést elrendelő szerv vagy szervezet határozza és állapítja meg. Az adatkérés jogszerűségéért minden esetben az eljáró, adatkérésre felhatalmazott szerv a felelős, e körben a Követeléskezelőnek korlátozott lehetősége és felelőssége van. A hatósági adatszolgáltatások teljesítéséből származó esetleges ügyféligényekért, ügyfélkárokért a Követeléskezelő nem tartozik felelősséggel.

Az EU, illetve EGT-államba (Európai Gazdasági Térség) irányuló adattovábbítást a hatályos adatvédelmi jogszabályok alapján úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belül történne az adattovábbítás. A Követeléskezelő az EGT-n kívüli, un. harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére az ügyfélre vagy egyéb érintettre vonatkozó személyes adatot csak akkor ad át, tesz hozzáférhetővé,

ha az adatkezelés jogalapja a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon biztosított és a harmadik országban az adatok kezelése és feldolgozása során garantált a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ilyen esetekben a Követeléskezelő kiemelt figyelmet fordít rá, hogy a közte és az igénybe vett szolgáltató közötti szerződésben ezen garanciák fokozottan érvényre jussanak, biztosítva ezzel az érintetteket megillető adatvédelmi jogokat.

A Követeléskezelő nem továbbít adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.

Amennyiben a Követeléskezelő a kezelésében lévő adatokat egy, az eredeti érintetti-hozzájárulástól eltérő – és a saját tevékenységét érintő okból felmerülő – célból kívánja továbbítani, úgy – amennyiben az lehetséges, szükséges és ésszerű – az adattovábbításhoz az érintett külön nyilatkozatba foglalt hozzájárulását kéri. Ha erre nincs lehetősége, mert az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, úgy minden esetben biztosítja annak lehetőségét, hogy ezen adattovábbítás ellen az érintettek tiltakozhassanak, illetve, hogy megtilthassák azt. Egyebekben, ezen esetben is a jelen Tájékoztató korábbi részeiben foglaltak az irányadók.

IX. SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

A Követeléskezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Követeléskezelő adatkezelése során valamennyi szükséges intézkedést megtesz, illetőleg valamennyi, az esetlegesen felmerülő kockázatok minimalizálása céljából elengedhetetlen technikai, szervezeti és szervezési és egyéb műszaki feltétellel rendelkezik, hogy a kezelt adatok ne lehessenek jogellenes nyilvánosságra hozatal, jogosulatlan adattovábbítás és hozzáférés, módosítás, vagy megsemmisülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás tárgyai.

Az információbiztonság elveinek való megfelelés céljából a Követeléskezelő az általa elektronikusan az ügyviteli programban tárolt adatokat egy külön adattárolás céljára készült, fokozott számítástechnikai biztonságú, tűzfallal és fizikai védelemmel is ellátott szerveren őrzi. Az iratokat, adatokat a keletkezésük módjának megfelelően fizikai adathordozón, azok az eredeti formájában, illetve az azokról készített elektronikus másolat és elektronikus adat formájában őrzi, a papír és egyéb fizikai adathordozókon tárolt adatokat pedig zárt irattárban, illetve páncélszekrényben tárolja.

A Követeléskezelő, mint adatkezelő által, a személyes adatok kezelése, feldolgozása és nyilvántartása során igénybe vett és alkalmazott valamennyi informatikai, számítástechnikai rendszer kizárólag az adatkezelésre jogosultak számára hozzáférhető, az adatok sérthetlensége biztosított.

Az adatokat a Követeléskezelő azon munkavállalói ismerhetik meg a feladataik teljesítéséhez szükséges célokból, akik az adatkezelési célok megvalósításában, ellenőrzésében közreműködnek, valamint a képviselettel kapcsolatban eljárnak, a munkavégzésükhöz feltétlenül szükséges mértékben, a hozzáférési jogosultságok belső eljárásrendjében, illetve az adott munkaköri leírásokban meghatározott

keretek között.

X. ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintettek jogairól általánosságban

A Követeléskezelő kiemelt figyelmet fordít rá, hogy az Érintettek az adatkezelés és adatvédelem terén mindenkor tisztában legyenek az őket megillető jogokkal és kötelezettségekkel.

A Követeléskezelő mindezen dokumentumok nyilvánosságát és megismerhetőségét elsősorban honlapján keresztül biztosítja az Érintettek számára, de hozzáférhetővé teszi azokat székhelyén is, sőt adatvédelemmel összefüggő általános kérdéseikkel a panaszkezelési szabályzatban foglaltakon felül, közvetlenül a Követeléskezelő Adatvédelmi tisztviselőjéhez is fordulhatnak a Tájékoztatóban meghatározott email-es elérhetőségen keresztül.

Az Érintetteket a következő jogok illetik meg:

- tájékoztatás-kérés a Követeléskezelő által kezelt adatairól, mely kifejezett kérés esetén kiterjed a másolatok igénylésére is (hozzáférés);
- tiltakozás az adatkezelés, illetve az adattovábbítás ellen;
- az adatok helyesbítése, módosítása;
- az adatok törlésének igénylése;
- az adatkezelés korlátozásának kezdeményezése;
- jogorvoslat kezdeményezése.

A Követeléskezelőhöz benyújtott kérelemben egyértelműen fel kell tüntetni, hogy az Érintett mely jogával kíván élni.

Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az Érintett az adatkezelés teljes tartama alatt, illetve annak megkezdését megelőzően is tájékoztatást kérhet a Követeléskezelőtől személyes adatai kezeléséről, valamint erre irányuló kérelme esetén betekinthez a róla tárolt adatokba, vagy azokról másolatot igényelhet. Ezen megismerési jogot a Követeléskezelő oly módon biztosítja, hogy az Érintett más személy személyes adatait – ha azok megismerésére nem jogosult – ne ismerhesse meg. Az ilyen jellegű kérelmek teljesítését megelőzően a Követeléskezelő azonosítja a kérelmet előterjesztőt és megismerésre való jogosultságát, és kizárólag egyértelmű jogosultságának megállapítását követően teljesíti a kérelemben foglaltakat. Amennyiben az azonosítás és a jogosultság megállapítása sikertelen, vagy ha a kérelmet előterjesztő azonosítási adatainak megadására nem hajlandó, a Követeléskezelő a kérelem teljesítését megtagadja.

Kérelemre a Követeléskezelő tájékoztatást ad:

- az Érintettekről kezelt vagy a Követeléskezelő birtokában lévő, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokról;
- az adatkezelésre, valamint az adatfeldolgozásra jogosult személyéről és tevékenységéről, így többek között az adatfeldolgozó vagy adatkezelő nevéről és címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatfeldolgozó vagy adatkezelő által feldolgozott adatokról, illetve a Követeléskezelő, az

adatkezelésre, valamint az adatfeldolgozásra jogosult további személyek képviselőjéről és elérhetőségeiről, illetve – ha van ilyen – az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;

- az adatok forrásáról, ha az nem közvetlenül az ügyféltől vagy az egyéb érintettektől kerül felvételre (adatátvétel), külön feltüntetve azt, ha az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak;
- az adatkezelés céljáról, hogy milyen műveleteket végez a Követeléskezelő az adatokkal, illetve az adatokon;
- az adatkezelés jogalapjáról, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul-e és hogy ezen hozzájárulás bármikor visszavonható, vagy arról, hogy az adatkezelést jogszabály írja-e elő, esetleg szerződésen vagy jogos érdeken és érdekmentesítésen alapul-e, illetve arról, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az adatkezelés időtartamáról vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az esetlegesen alkalmazott korlátozásokról;
- arról, hogy kik és milyen célból ismerhetik, ismerték meg az adatokat, illetve arról, hogy történt-e adattovábbítás vagy adatátadás valamely arra jogosult számára, amennyiben ezen információk közlését a Követeléskezelő számára jogszabály lehetővé teszi, illetve az esetleges adattovábbítás jogalapjáról, címzettjéről,
- profilalkotás alkalmazása esetén ennek tényéről, valamint legalább az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és várható következményekkel bír az érintettre nézve, illetve az ilyen jellegű adatkezelés ellen való tiltakozás lehetőségéről;
- a személyes adatok kezelésének eredeti céljától eltérő adatkezelés esetén ezen további célról;
- az esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezte esetén az incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről;
- az Érintetteket megillető jogokról és az őket terhelő kötelezettségekről, valamint jogorvoslati lehetőségeikről.

A Követeléskezelő törekszik rá, hogy ezen tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

Az Érintettek a Követeléskezelő által kezelt adatairól másolatot is kérhetnek.

A kérelmeket a Követeléskezelő mindenkori, hatályos panaszkezelési szabályzatában foglaltakkal azonos módon teljesíti, kivéve, ha az Érintett kifejezetten az írásbeli teljesítést igényli, vagy az a Követeléskezelő megítélése szerint csak írásban teljesíthető (pl. ha a kérelem teljesítése során Követeléskezelő titoknak minősülő információk kiadása szükséges).

A Követeléskezelő a kérelmet a Követeléskezelőhöz való beérkezését követő lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 1 hónapon belül teljesíti. A Követeléskezelőhöz való beérkezésnek az az időpont számít, amikor a kérelem a Követeléskezelőhöz hiánytalanul és hiteles módon beérkezik. Amennyiben a Követeléskezelő úgy érzeke, hogy a kérelem tartalma nem egyértelmű vagy hiányos, további pontosítást kérhet, és ebben az esetben az ügyintézési határidő csak a hiánypótlás, illetve pontosítás beérkezését követően kezdődik.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a Követeléskezelőhöz azonos időszakban érkezett hasonló tartalmú kérelmek számát, ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Követeléskezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Abban az esetben, ha a kérelem teljesítése eredményeként a Követeléskezelő személyes adatokat vagy titoknak minősülő információkat lenne kénytelen kiadni vagy átadni, úgy a Követeléskezelő a tájékoztatás, illetve másolatadási kötelezettségének csak akkor tesz eleget, ha a kérelmet előterjesztő megfelelő módon igazolja személyazonosságát, illetve jogosultságát az adatok megszerzésére.

Ezen jogosultságát az Érintett a következőképpen igazolhatja:

- személyesen előterjesztett kérelem esetén személyazonosító okmányai bemutatásával;
- meghatalmazott által előterjesztett kérelem esetén hiteles meghatalmazás, és a meghatalmazó és a meghatalmazott személyazonosító adatainak igazolásával, bemutatásával;
- írásban előterjesztett kérelem esetén az Érintett személyazonosító adatainak (név és születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím) és ügyfélazonosító számának megadásával;
- email-en előterjesztett kérelem esetén az Érintett személyazonosító adatainak (név és születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím) és ügyfélazonosító számának megadásával és az üzenet hitelesítésével.

Amennyiben az Érintett jogosultságát nem vagy nem megfelelően igazolja, úgy számára csak általános jelleggel biztosít a Követeléskezelő tájékoztatást a kérelemben foglaltakkal kapcsolatban, egyúttal tájékoztatja, hogy a kérelmében foglaltakat milyen feltételek megléte esetén tudja teljesíteni.

A tájékoztatás megadása ingyenes, feltéve, ha folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan az érintett még nem nyújtott be kérelmet.

A másolat készítése, illetve az azonos adatkörre vonatkozóan előterjesztett kérelem díjköteles, a költségtérítés összegét a Követeléskezelő honlapján elérhető Tájékoztató tartalmazza. A már megfizetett költségtérítést a Követeléskezelő visszatéríti, ha az adatok kezelése jogellenesen történt, vagy a tájékoztatás kérése az adatok helyesbítéshez vezetett.

Ha az Érintett kérelme megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, de ennek ellenére a Követeléskezelő diszkrecionális döntését követően mégis úgy dönt, hogy teljesíti a kérelemben foglaltakat, úgy, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó a Követeléskezelő vagy a Követeléskezelő megbízása kapcsán a kérelem teljesítésében közreműködő felek érdekkörében felmerült adminisztratív költségekre is, jogosult a kérelem teljesítését észszerű összegű díj megfizetéséhez kötni. Ilyen esetben a felszámítandó díj összegéről a Követeléskezelő előzetesen tájékoztatja az Érintettet és a kérelmében foglaltakat csak az Érintett döntését, illetve a díj megfizetését követően teljesíti.

Mivel a Követeléskezelő nagy mennyiségű információt kezel az Érintettekről, a kérelem teljesítését megelőzően az Érintettet pontosításra kérheti fel a tekintetben, hogy kérése mely konkrét információkra vagy mely konkrét adatkezelési tevékenységekre vonatkozik.

A kérelem teljesítését a Követeléskezelő a következő esetekben jogosult megtagadni:

- az Érintett nem a saját adataira vonatkozóan terjeszt elő kérelmet és nem rendelkezik érvényes meghatalmazással az adatok megismerésére;
- a kérelmet előterjesztő személy nem tudja vagy nem hajlandó hitelt érdemlő módon igazolni, hogy ő az adatkezeléssel érintett személy, illetve annak meghatalmazottja;
- a Követeléskezelő az adatokat egy másik adatkezelőtől akként vette át, hogy az adatokat átadó adatkezelő jelezte, hogy az Érintett kérelmezési joga korlátozott és ezen korlátozás a magyar jog szerint is érvényesülhet;
- az Érintett a költségtérítés összegét nem hajlandó megfizetni;
- ha a Követeléskezelő megítélése szerint a kérelem egyértelműen megalapozatlan (így pl. az Érintett már rendelkezik a kért információkkal, mert egy előzetes tájékoztatás keretében már megkapta azokat, vagy azok számára hozzáférhetők) vagy túlzó;
- a kérelem teljesítését jogszabály zárja ki.

A kérelem teljesítésének megtagadása esetén, a kérelemnek a Követeléskezelőhöz való beérkezését követő lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 1 hónapon belül a Követeléskezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet a megtagadás okáról, valamint az érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről, így a bírósághoz és az adatvédelmi hatósághoz való fordulás jogáról.

Ha a személyes adatok nem közvetlenül az Érintettől kerülnek felvételre és a Követeléskezelő kezelésébe (pl. azok adatátvétel keretében kerülnek a Követeléskezelőhöz) a Követeléskezelő akkor tájékoztatja az Érintettet adatai kezeléséről külön, ha:

- az adatot az Érintettel való kapcsolattartás céljára kívánja felhasználni (ilyenkor az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával végzi el az előzetes tájékoztatást);
- az adatot várhatóan más címzettel is közli (ilyenkor legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor végzi el a tájékoztatást).

A Követeléskezelő az Érintettet nem tájékoztatja egyedileg, ha:

- az Érintett már rendelkezik ezen információkkal;
- ezen információk rendelkezésre bocsátása az érintetteknek egyedileg lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, vagy ezen tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné a Követeléskezelő általi adatkezelés céljainak elérését (ilyen esetekben a Követeléskezelő ezen tájékoztató információkat nyilvánosan honlapján és Követeléskezelő székhelyén is elérhetővé teszi);
- az adat kezelését jogszabály kifejezetten előírja a Követeléskezelő számára;
- az adatoknak kezeléséről titokvédelmi jogszabályi előírások miatt a Követeléskezelő nem adhat tájékoztatást.

A tájékoztatási kérelmekről a Követeléskezelő nyilvántartást vezet, külön nyilvántartva az elutasított kérelmeket.

Tiltakozás joga

Az Érintett – panasz benyújtásával – tiltakozhat személyes adatai kezelése, illetve továbbítása ellen, így különösen:

- ha személyes adatainak kezelése vagy továbbítása kizárólag a Követeléskezelő vagy a Követeléskezelővel kapcsolatban álló adatátvevő vagy harmadik személy

jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges (ún. érdekmérlegelésen alapuló adatkezelés esetén);

- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvélemény-kutatás vagy általában véve marketing tevékenység végzése céljából történik;
- törvényben meghatározott egyéb esetekben.

A Követeléskezelő a tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten felhívja figyelmét, továbbá a tiltakozási kérelmet – a mindenkori, hatályos panaszkezelési szabályzatában foglaltakkal azonos módon haladéktalanul megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja 1 hónapon belül.

Amennyiben a Követeléskezelő egyetért a tiltakozással, úgy az adatkezelést megszünteti – és ha erre lehetősége van, az adatokat törli – és emellett a tiltakozásról, illetve a megtett intézkedéséről értesíti mindazokat, akik részére korábban az adatokat átadta vagy továbbította, és felhívja őket a szükséges intézkedések megtételére, hogy a tiltakozásban foglaltak megfelelőképp érvényesülhessenek.

A Követeléskezelő az Érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést jogszabály rendelte el. A Követeléskezelő a tiltakozás ellenére az adatkezelést folytathatja (és a tiltakozásban foglaltakat figyelmen kívül hagyhatja), ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a Követeléskezelő egyetért a tiltakozással – vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította –, úgy a Követeléskezelő az adatot nem továbbít(hat)ja az adatátvevő részére. Amennyiben azonban az adatátvevő az adatok át nem adása miatt a Követeléskezelő ellen bírósághoz fordul, úgy a Követeléskezelő jogosult a tiltakozást előterjesztő Érintettet is perbe vonni.

Ha az Érintett a Követeléskezelő tiltakozást elutasító döntésével nem ért egyet, illetve, ha az azt tartalmazó írásos tájékoztatás ügyfél részére történő kiküldése a törvényben rögzített 1 hónapos határidőben nem történik meg, úgy jogosult a döntés közlésétől, illetve annak megadására nyitva álló határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulni vagy a Nemzeti Adatvédelmi Hatóság eljárását kezdeményezni.

Helyesbítési jog és változás-bejelentési kötelezettség

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére a Követeléskezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse, vagy kiegészítse a hiányos és az Érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

A Követeléskezelő – lehetőségeihez mérten – biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Ezek érdekében a hibás személyes adatokat, amennyiben erre lehetősége van, haladéktalanul törli vagy helyesbíti, ha:

- tudomása van vagy tudomást szerez az adatok pontatlanságáról és rendelkezésére állnak a helyes adatok vagy azok nyilvános és (köz)hiteles adatbázisokból megszerezhetők;
- az adatok törlésére lehetősége van, és az nem eredményezi az Érintettel fennálló szerződés vagy kötelezettség teljesítésének lehetetlenülését;
- a Követeléskezelő vagy más harmadik személy jogos érdekének érvényesítésével összhangban áll.

Mentesül e kötelezettség alól a Követeléskezelő, ha:

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat az Érintett sem bocsátja rendelkezésre, vagy
- az Érintett által rendelkezésre bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Az Érintett jogosult és köteles a Követeléskezelővel fennálló szerződéses kapcsolatának tartama alatt az adataiban beállt változásról haladéktalanul, de legfeljebb az adatváltozás bekövetkeztétől számított 5 munkanapon belül – amennyiben jogszabály rövidebb időt nem határoz meg – értesíteni a Követeléskezelőt és az adatok módosítását, helyesbítését kérni.

Amennyiben az Érintett ezen kötelezettségét elmulasztja, de a Követeléskezelő más forrásból értesül az adat helytelenségéről, úgy a Követeléskezelő – amennyiben erre módja és lehetősége van – a helytelen adatot javítja vagy az adat helytelenségét nyilvántartásaiban jelzi, az adatot megjelöli és a helyesbítés végett megkeresi az Érintettet.

Amennyiben az Érintettről a Követeléskezelő által kezelt vagy más forrásból rendelkezésre álló adatok nem felelnek meg a valóságnak, az eltérés tisztázása érdekében a Követeléskezelő jogosult az Érintettet megkeresni, illetve az adatok pontosítására felhívni.

A változás-bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztásából az Érintettet érő esetlegesen bekövetkező bármilyen kárért a Követeléskezelő semmilyen felelősséget nem vállal, azért egyedül az Érintett köteles helytállni.

Törlés joga

Az Érintett jogosult adatai törlését kérni a Követeléskezelőtől, kivéve, ha az adatkezelést jogszabály kötelezően rendelte el.

A Követeléskezelő az Érintett személyes adatait indokolatlan késedelem nélkül törli, ha:

- az adatkezelés jogellenes és e jogellenesség – jogerős bírósági ítélet vagy jogerős és végrehajtható hatósági határozat által – megállapítást nyert vagy a jogellenesség nyilvánvaló;
- az Érintett kéri és a törlésnek nincs jogi akadálya, vagy a Követeléskezelő, illetve más az ügylettel, adatkezeléssel érintett harmadik személy jogos érdekét (elsősorban jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez fűződő érdekét) a törlés nem sérti;
- az Érintett adatkezelési hozzájárulását visszavonta, kivéve, ha jogszabály vagy szerződés a törlést kizárja vagy a Követeléskezelő, illetve más az ügylettel, adatkezeléssel érintett harmadik személy jogos érdeke (elsősorban jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez fűződő érdeke) az adatok további kezelését lehetővé teszi;
- az Érintett adatkezelés elleni tiltakozása jogos és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelés további fenntartására;
- a Követeléskezelő adatátvétel révén jutott az adatok birtokába és az eredeti adatkezelő jelezte a Követeléskezelő számára az adatok törlésének szükségességét;
- az adatok hiányosak, hibásak vagy tévesek – és ez a jelen Tájékoztató előző pontja alapján nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést jogszabály vagy a jelen Tájékoztató nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának jogszabályban és a

- jelen Tájékoztatóban meghatározott határideje lejárt;
- jogszabály az adatok törlését elrendeli;
 - bíróság vagy hatóság az adatok törlését jogerősen elrendelte.

A fentiek alapján, amennyiben jogi eljárás van folyamatban az adott ügyben, illetve jogi eljárás indítására van lehetőség (pl. a követelés érvényesítését szolgáló végrehajtás vagy bírósági jogérvényesítési eljárás), úgy az ezen eljárások lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatok nem törölhetőek az Érintett kérelmére sem, mivel ezek a jogi eljárás lefolytatásához elengedhetetlenül szükségesek. Szintén nem törölhető az adat, ha az adatkezelést jogszabály írja elő.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatai kezelését érintően a Követeléskezelő adatkezelési tevékenységének korlátozását kezdeményezze, ha:

- vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Követeléskezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát pl. az engedményező megkeresésével, vagy (köz)hiteles nyilvántartások felhasználásával);
- az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Követeléskezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Követeléskezelő vagy más, az adatkezelésben érintett harmadik felek jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett jogos érdekeivel szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat – a tárolás kivételével – csak az Érintett hozzájárulásával vagy jogos érdekből (jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez), vagy más, az ügyfélen kívüli természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni, felhasználni, továbbítani.

A Követeléskezelő ezen lehetőségekről, illetve a korlátozás feloldásáról az ügyfelet előzetesen tájékoztatja.

A Követeléskezelő kötelezettségei az Érintett ezen jogaival összefüggésben

A Követeléskezelő a helyesbítésről, a törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról az Érintettet, illetve a Követeléskezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozót, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot továbbította. Ezen értesítést azonban a Követeléskezelő mellőzi, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel az adatkezelés céljára, az időmúlásra, vagy az adatkezelés körülményeire való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, de az Érintettet kérelmére tájékoztatja ezen címzettekről. Ha a Követeléskezelő az Érintettnek a helyesbítés, törlés vagy korlátozás iránti kérelmét nem teljesíti, úgy a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül, a ténybeli és jogi indokok megjelölésével, valamint a jogorvoslati jogok feltüntetésével együtt írásban értesíti az Érintettet.

Jogorvoslathoz való jog

Az Érintettnek jogában áll, hogy amennyiben adatvédelemhez fűződő jogainak megsértését vélelmezi, úgy bírósághoz forduljon. A per elbírálása a Követeléskezelő, mint alperes székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) hatáskörébe tartozik, mely az Érintett választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék is lehet.

Az Érintettnek jogában áll, hogy bírósági eljárás kezdeményezése helyett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban őt ért jogsérelem vagy annak közvetlen veszélye esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) eljárását kezdeményezze.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jelenlegi elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság
Hatóság Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca
9-11
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: 06-1-391-1400
Fax: 06-1-391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

Az Érintettnek minden esetben lehetősége van rá, hogy mindezen eljárások megindítása előtt a Követeléskezelő Adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon és véleményét, tanácsát kérje, illetve, hogy a Követeléskezelő adatkezelését érintő problémát nála is jelezze.

XI. FELELŐSSÉG AZ ADATKEZELÉSÉRT

A Követeléskezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárért, az Érintett személyiségi jogainak megsértéséért felelősséggel tartozik, és azt, amennyiben a jogsértés jogerősen megállapításra kerül, köteles megtéríteni (kártérítés és/vagy sérelemdíj).

E felelősség a Követeléskezelőt az általa igénybe vett adatfeldolgozó, illetve a vele társ-adatkezelői viszonyban lévő adatkezelő által okozott kárért is terheli azzal, hogy e felelősség és helytállási kötelezettség a Követeléskezelő és az adatfeldolgozó, illetve társ-adatkezelő között megkötött szerződés szerint megoszlik a felek között, de az Érintett felé a tényleges kártérítés biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartoznak a teljes kárért.

Az adatfeldolgozó kifejezetten felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért abban az esetben, ha nem tartotta be a vonatkozó jogszabályokban, illetve a megkötött szerződésben meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha a Követeléskezelő utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

A Követeléskezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok (*vis maior*) idézte elő, illetve nem köteles megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult Érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott, vagy ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Az adatváltozás-bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztásából az Érintettet érő bármilyen kárért a Követeléskezelő semmilyen felelősséget nem vállal, azért egyedül az Érintett köteles helytállni.

Az Érintett kártérítési és/vagy sérelemdíj igényét az Adatvédelmi tisztviselő közreműködésével kell megvizsgálni. A véleményét figyelembe véve kártérítési és/vagy sérelemdíj igényről vagy más jellegű kompenzációról a Követeléskezelő vezérigazgatója jogosult dönteni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Tájékoztató az előlapján megjelölt naptól hatályos, tartalmát bármikor jogosultak vagyunk külön értesítés nélkül egyoldalúan megváltoztatni. A hatályos, valamint a módosított (archív) Tájékoztatók honlapunkon elérhetők.

Elfogadva: 22/2026 (05.18) számú Alapítói határozattal

Hatályos: 2026. június 01. napjától

VIN-FAKTOR Zrt.

Kubatov Dániel Miklós igazgatósági tag önállóan

Kezelt adatok köre, adatkezelés jogalapja és célja, megőrzési idő

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
1	az ügyfél azonosítása (ügyfélátvilágítási kötelezettség teljesítése)	személyazonosító adatok és a személyazonosító okmányok másolata (a Pmt. 7-11. §-ában meghatározott adatok)	ügyfél nyilatkozat a és okmányai	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése: Pmt. 7-11. §	a Pmt. 56-58. §-aiban meghatározott 8 évig (illetve bizonyos, a Pmt.-ben meghatározott esetekben 10 évig)
2	az egyéb érintett személy azonosítása (amennyiben az ügyféllel létrehozandó szerződéshez, megállapodás szükséges)	személyazonosító adatok és a személyazonosító okmányok másolata (a Pmt. 7-11. §-ában meghatározott adatok)	az egyéb érintett nyilatkozat a és okmányai	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése: Pmt. 7-11. §	a Pmt. 56-58. §-aiban meghatározott 8 évig (illetve bizonyos, a Pmt.-ben meghatározott esetekben 10 évig)
3	az ügyfél nevében eljáró személyek azonosítása (az adott követelés tekintetében kötelezett személy által meghatalmazott személy beazonosítása, eljárási jogosultságának igazolása, nyilvántartása)	személyazonosító adatok és a személyazonosító okmányok másolata (a Pmt. 7-11. §-ában meghatározott adatok)	az ügyfél nevében eljáró személy nyilatkozat a és okmányai	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése: Pmt. 7-11. §	a Pmt. 56-58. §-aiban meghatározott 8 évig (illetve bizonyos, a Pmt.-ben meghatározott esetekben 10 évig)

4	kapcsolatfelvétel az ügyféllel (és az egyéb érintettel)	kapcsolattartási adatok	ügyfél (és az egyéb érintett) nyilatkozata	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás	hozzájárulás visszavonásáig vagy a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év)
5	az ügyfél (és az egyéb érintett) tájékoztatása a (a szerződő felek közötti együttműködés	kapcsolattartási adatok	az ügyfél (és az egyéb érintett) nyilatkozata	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja: a szerződés teljesítése	a szerződés megszűnéséig

6	a követelés kezelése, behajtása, egyedi fizetési megállapodások kötése, illetve a követelések jogi úton történő rendezése, illetve a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény szerinti adatkezelés, valamint a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvény	személyazonosító és kapcsolattartási adatok, a követeléssel összefüggő adatok, a követeléssel érintett személyek vagyoni/gazdasági helyzetére, jövedelmi viszonyaira, teljesítőképességére vonatkozó adatok, a követelés fedezetére vonatkozó adatok,	az érintett nyilatkozata, valamint az engedményezett követelés dokumentumai, valamint közhiteles nyilvántartások	a követelés érvényesítésével e tekintetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, a jogszabályban meghatározott adatkezelése esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség	a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év) vagy számviteli bizonylatok esetén a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig, vagy jogi eljárás megindítása esetén a jogi eljárás jogerős lezárultáig
---	---	---	--	---	--

	szerinti adatkezelés			teljesítése	
7	a Követeléskezelő vel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés (a szerződés fennállása alatt)	a szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges adatok	a felek közötti szerződés és az érintett nyilatkozata	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja: a szerződés teljesítése	a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év) vagy számviteli bizonylatok esetén a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig
8	a fedezeti ingatlan értékbecslése	ügyfél személyazonos ító és kapcsolattartá si adatai, ingatlan adatai, értékelés típusa, kapcsolatta rtó adatai	a felek közötti megállapod ás vagy az ügyfél nyilatkozat a	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja: a szerződés teljesítése	a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év)

9	kapcsolattartás a felek közötti megállapodás, illetve a hátralék rendezése érdekében	kapcsolattartási adatok	az ügyfél (és az egyéb érintett) nyilatkozata	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek	megtérülésig, vagy jogi eljárás megindítása esetén a jogi eljárás jogerős lezárultáig
10	a Követeléskezelő épületeibe való belépés	az épületbe belépő személyek neve, azonosító okmányának száma, a róluk készült képfelvétel		a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek	legfeljebb 60 napig
11	panaszkezelés	a panasztevő személyazonosító adatai, a panasszal összefüggő adatok, amennyiben a panaszos telefonos ügyintézészt választ, úgy a panaszos hangja	a panaszt tevő személy	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése: Hpt. 288. §	a Hpt. 288. § (3) bekezdése szerinti 5 évig (telefonos ügyintézés és esetén visszahallgatható módon)
12	a Követeléskezelő tevékenységével kapcsolatos telefonos ügyfélszolgálati tevékenység ellátása	az ügyfélszolgálatot felhívó személy személyazonosító adatai, a telefonos hangrögzítésben szereplő adatok, továbbá az azokból levonható következtetések, a hívó személy hangja	az ügyfélszolgálatot felhívó személy	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek	a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év) visszahallgatható módon

13	ügyfél által előterjesztett méltányossági kérelem/az ügyfél rendkívüli, váratlan élethelyzetének igazolása	az ügyfél személyazonosító adatai, a kérelmét alátámasztó adatok	az ügyfél nyilatkozata	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás	számviteli bizonylatok esetén a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig, elutasítás esetén a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év)
14	KHR részére történő adattovábbítás, illetve a KHR-ből történő adatigénylés	a KHR törvény 5.§ (7) bek. a) és b) pontjában meghatározott adatok	szerződés vagy az ügyfél nyilatkozata, adatigénylés esetén a KHR	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése	a KHR tv. 8. §-ában meghatározott ideig (átadásától számított 10 év, vagy az ügy lezárását követő 5 év, vagy az ügy zárásától számított 1 év)
15	a Követeléskezelővel kötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan felvett és kezelt adatok megőrzése a szerződés megszűnését követően	az Számv. tv. szerint számviteli bizonylatnak minősülő dokumentumok és az azokban szereplő adatok	a felek közötti szerződés	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése: Számv. tv.169.§ (1) – (2) bekezdése	a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig

16	a Követeléskezelő vel kötött szerződésből eredő jogi igények előterjesztése, értékesítése	a jogi igények értékesítésé re vonatkozó jogszabályok ban meghatározott adatok	a felek közötti szerződés	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek	a megtérüléstől vagy a követelés leírásától számított Ptk. szerinti általános elévülési ideig (5 év), vagy amennyiben számviteli bizonylat keletkezik, úgy a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig
17	a biztonságos ügyfélfogadás al, vagyonvédelem mel kapcsolatos adatkezelés	video- megfigyelő és képrögzítő rendszer által rögzített képfelvételek, melyeken képmásuk alapján beazonosítható k a Társaság dolgozói, ügyfelei, vagy látogatói A video- rendszer hangrögzítést nem végez.	helyi zártláncú video rendszer	a GDPR 6. cikk (1) f) pontja, jogos érdek alapján	a rögzített képfájlok 30 napig kerülnek megőrzésre , ezt követően – amennyiben zárolásukra nem kerül sor – automatikus an törlésre kerülnek

18	Társaság honlapján az un. „E-mail kapcsolati pont”-on keresztüli kapcsolatfelvételelhez rögzített érintetti adatok kezelése	az ügyfél általi megkeresés során közvetlen e-mail küldéskor az Érintett által megadott, beazonosításához szükséges adatok	az ügyfél általi elektronikus felületen történő rögzítés	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás	hozzájárulás visszavonásáig vagy a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év), illetve amennyiben számviteli bizonylat keletkezik, úgy a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig
19	Hitelgondozás és fizetéskönnyítés i megállapodások kötése	Jövedelmi adatok, kiadások, háztartási adatok, élethelyzetet igazoló dokumentumok	közös megállapodás	GDPR 6. cikk (1) b) (szerződés) és f) (jogos érdek)	A megállapodás megszűnésétől/teljesítésétől számított 5 év (Számv. tv. esetén 8 év)

Követelés érvényesítéséhez kezelt adatok és információk köre

Az alábbiakban adunk tájékoztatást a Követeléskezelő által az Érintetttről, illetve a követelésről a követelések érvényesítése kapcsán nyilvántartott adatokról, információkról:

	Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái	Nyilvántartott adatok és információk
1.	ügyletkezeléshez kapcsolódó információk → az ügylet nyilvántartása, beazonosíthatósága érdekében	• ügyletet azonosító ügyszám • engedményezett alapjogviszonyra vonatkozó adatok és dokumentumok • tartozásravezető szerződés száma, kelte, lejárat • tartozás jogcíme • követelés összege (tőke és kamatok) • befizetések dátuma, összege • tartozáselismertető nyilatkozat
2.	ügyfél és egyéb érintett vagyoni és jövedelmi viszonyával, továbbá teljesítőképességével összefüggő információk → a követelés megtérülésének felmérése és az alkalmazandó eljárás megválasztása érdekében	• családi állapot: házas, élettársi kapcsolat, özvegy, elvált, nőtlen, hajadon • munkaviszonyra vonatkozó adatok: munkahely neve, ha nincs, akkor egyéb státusz, mint pl. munkanélküli, diák, csecsemőgondozási díjban/gyermekgondozást segítő ellátásban/gyermekgondozási díjban részesülő, nyugdíjas, háztartásbeli, külföldön dolgozó, segélyben részesülő, stb. • életkörülményekre vonatkozó adatok: alkalmazott, vállalkozó, munkanélküli, nyugdíjas segélyben részesülő), egyéb bevételi forrásaira, vagyonára vonatkozó adatok, • nem teljesítés vagy fizetési késedelem oka • jövőben várható kiadások • legmagasabb iskolai végzettség • azonos háztartásra vonatkozó információk: egy háztartásban élők/eltartottak/aktív keresők száma, háztartás átlagos havi jövedelme sávok rendszerben, jövedelem letiltására vonatkozó adatok %-os mértékben és a lejárat dátumával, háztartást érintő

		kiadásokat igazoló dokumentumok (pl. számlák) - információ arról, hogy az adós rendelkezik-e saját ingó és/vagy ingatlan vagyonnal, ha igen, ezek adatai - egyéb tartozásokra, fizetési kötelezettségre vonatkozó adatok - ügyfél bankszámlaszáma
3.	méltányosság gyakorlá sa, kedvezmény nyújtása érdekében a jövedelem vizsgálatánál figyelembe vehető adatok, dokumentumok → ezen adatok ismeretében a	- baleseti járadék, baleseti táppénz, folyamatos táppénz - gyermeknevelési támogatás, iskoláztatási támogatás - álláskeresési (munkanélküli) járadék
	Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái	Nyilvántartott adatok és információk

	rendkívüli élethelyzetbe került vagy abban lévő ügyfélnek vagy egyéb érintettnek lehetősége nyílik, hogy Társaságunk valamilyen áthidaló megoldást nyújtson, vagy → valamely jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükségesek és a jogosultság megalapozottságának vizsgálatához használjuk fel ezen információkat	• nyugdíj előtti munkanélküli segély • keresetkiegészítő vagy keresetpótló juttatás • nemzeti gondozási díj • hadigondozottak pénzbeli ellátása • az életüktől és szabadságuktól politikai okból jogtalanul megfosztottak kárpótlásáról szóló törvény szerint járó életjáradék • átmeneti segély, ideértve a meghatározott célra kapott segélyt is, rendszeres szociális segély • időskorúak járadéka • munkanélküliek jövedelempótló támogatása • ápolási díj • anyasági segély • különböző gyermekvédelmi pénzbeli ellátások • államilag gondozott gyermek tartásáért fizetett gondozási díj, nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem • ösztöndíj • kiküldetéssel, külszolgálattal, munkába járással kapcsolatos költségtérítések • fogyatékosági támogatás • egészségkárosodási járadék • özvegyi nyugdíj • szerzői jogdíj • ingatlan bérbeadásból származó jövedelem, bérleti díj • csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermekgondozási díj (GYED); • gyermektartási díj • minden olyan további jövedelem, amely a bírósági végrehajtási törvény (Vht.) alapján letiltható vagy behajtható • alkalmi munkából származó jövedelem/bevétel esetén az Érintett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata
4.	kapcsolattartási információk → az ügyféllel és/vagy az egyéb érintettel kapcsolatfelvétel, illetve a szerződéssel összefüggő tájékoztatás érdekében	• lakcím • levelezési vagy egyéb kapcsolattartási cím • telefonszám (vezetékes és/vagy mobil, ha van, fax szám) • e-mail cím

5.	rendkívüli és/vagy váratlan élethelyzetet igazoló adatok, dokumentumok → az ügyfél hozzájárulása esetén kezelt, rögzített adat(ok), információ(k)	• álláskeresővé válás (munkanélküliség) igazolása ◦ az illetékes Munkaügyi Központ által kiállított 30 napnál nem régebbi nyilatkozat ◦ regisztrált munkanélküli státusz igazolása • munkanélküli ügyfél esetén a hitelhez kapcsolódó törlesztési biztosítás igénybevételéhez ◦ a munkanélküli segélyről az illetékes Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, melyet a Követeléskezelő biztosításközvetítőként veszi át és továbbít a biztosító részére (e körben ezen dokumentumok kapcsán adatfeldolgozóként járunk el) ◦ a rászorultsági támogatásban (RÁT)
----	---	--

	Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái	Nyilvántartott adatok és információk
		részesülő munkanélküli ügyfél esetén az illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyet a Követeléskezelő biztosításközvetítőként veszi át és továbbít a biztosító részére (e körben ezen dokumentumok • rokkantság igazolása → rokkant státuszúvá válás OEP Orvosi Bizottság által kiállított szakvéleménnyel történt igazolása • haláleset igazolása ◦ házassági anyakönyvi kivonat ◦ halotti anyakönyvi kivonat • jövedelem csökkenésének igazolása ◦ minimum 25%-os jövedelemcsökkenés esetén a módosított munkaszerződés eredeti példánya ◦ munkáltatói igazolás a módosulás utáni havi rendszeres jövedelemről • tartós keresőképtelenség igazolása ◦ 2 hétnél nem régebbi "Orvosi igazolás folyamatos keresőképtelenségről" c. dokumentum ◦ munkahelyi vagy körzeti orvos által kiállított igazolás (olvasható orvosi

		bélyegzővel, orvos aláírásával ellátva) • „vis major” (pl. természeti csapás, árvíz, stb.) igazolása → a vagyonbiztosító társaság által hitelesített, eredeti káreseti jegyzőkönyv • vállalkozás, szervezet ügyfél esetén tagi/tulajdonosi/résztulajdonosi változás/megszűnés igazolása ◦ 30 napnál nem régebbi cégkivonat ◦ közhiteles nyilvántartásban (Opten) történő ellenőrzés eredménye
6.	szociális rászorultság igazolása → kedvezmények (pl. hiteltörlesztés átütemezése, tartozás elengedés, stb.) biztosítása érdekében az adós kérésére, amennyiben a szociális rászorultság feltételei fennállnak a hiteladós, a zálogkötelezett vagy a velük egy háztartásban élő hozzátartozó (házastárs, élettárs, szülő, gyermeke, örökbefogadott/mostoha/nevelt gyermek, örökbefogadó/mostoha/nevelős zülő) vonatkozásában	• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján ápolási díjban vagy időskorúak járadékában részesülés ténye, mértéke • nyugdíj előtti álláskeresői segélyben részesülés ténye, mértéke • saját jogú nyugellátásban, özvegyi nyugdíjban – ide nem értve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat –, szülői nyugdíjban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülés ténye, összege • a családok támogatásáról szóló törvény alapján folyósított gyermeknevelési támogatásban részesülés ténye, mértéke • családi pótlékra jogosultság részesülés ténye, mértéke • lakásfenntartási támogatásban részesülés ténye, mértéke • lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatásban részesülés ténye, mértéke

	Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái	Nyilvántartott adatok és információk
		• aktív korúak ellátására jogosultságban részesülés ténye, mértéke • közfoglalkoztatási jogviszonyban állás részesülés ténye, összege • háztartásban nevelt gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülés ténye, mértéke
7.	rögzített telefonbeszélgetés → az Érintett és/vagy a Követeléskezelő jogainak érvényesítése, az esetleges jogviták eldöntését szolgáló tények és körülmények biztosítása, a követelés esetleges behajthatatlanságát alátámasztó tények és körülmények igazolása, az egyes megállapodások utólagos igazolása, alátámasztása érdekében	• bejövő és kimenő telefonbeszélgetés során elhangzott és hangfelvétel formájában rögzített adatok, információk (az előzetes tájékoztatással és figyelemfelhívással együttesen) • telefonon előterjesztett panaszkezeléssel összefüggő információk
8.	megfigyelő- és képrögzítő (video) rendszer felvétele → az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, mint személyiségi jogok védelme, vagyonvédelem, továbbá üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme érdekében	• a székhelyen ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségben üzemeltetett zártláncú video-megfigyelő és képrögzítő rendszer által rögzített képfelvételek • képrögzítő rendszer által szolgáltatott adatok ◦ képmás ◦ következtetések ◦ dátum ◦ időpont
9.	ügyfélszolgálaton személyesen vagy postai úton bejelentett, megváltozott adatok → az Érintett személyes- vagy kapcsolattartási adataiban, életkörülményeiben bekövetkezett változás átvezetése érdekében	• változásbejelentő nyomtatványon közölt személyes adat, kapcsolattartásra szolgáló adat, életkörülményben bekövetkezett változással kapcsolatos információ • postai úton közölt adatváltozás bejelentésekor a megváltozott adaton, információn kívül az ügyvéd vagy közjegyző által ellenjegyzett közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű (két tanú személyes nevével, lakcímével és aláírásával ellátott), aláírt magánokiratban szereplő adat, információ

10.	Központi Hitelinformá ciós Rendszerbe (KHR) továbbított adatok, információk → referencia- adatszolgáltatóként adattovábbítás a KHR tv.-ben meghatározott adatszolgáltatás teljesítése érdekében	• KHR tv.-ben meghatározott adósra vonatkozó adatok az adós hitelképességének és a hitelezési kockázatának megalapozott megítélhetősége céljából
-----	--	--

Tájékoztató az adatfeldolgozók adatairól:

Augsburgbook Kft. (1053 Budapest, Ferenciek tere 2. I. em. 8.; Adószám: 26241661-1-41; Cégjegyzékszám: 01 09 309706)

Késmárki Szoftverfejlesztő Kft. (1068 Budapest, Benczúr utca 47.; Adószám: 14472202-2-42; Cégjegyzékszám: 01 09-411005)

Durmics Tamás egyéni vállalkozó (székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 88-90. 1/31.; nyilvántartási szám: 50005914; adószám: 67290552-1-41)

Biztonság Akadémia Kft. (1034 Budapest, Bécsi út 88-90. 1. ép. 1. em. 31.; Adószám: 23780507-2-41; Cégjegyzékszám: 01 09 977696)

Simplicitas Ügyviteli Bt.; székhely: 1158 Budapest, Madách utca 37/a.; adószám: 24232966-1-42)